

PUBBLICATO NELLA G.U.R.I. V° SERIE SPECIALE
N. 49 DEL 28/04/2017

Prot. n. 34972

**BANDO DI GARA A MEZZO PROCEDURA APERTA DA SVOLGERE
CON MODALITÀ TELEMATICA**

(D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

Appalto n. 41/2017
SETTORI SPECIALI - SERVIZI

per l'affidamento del: **Servizio di recapito di posta ordinaria e raccomandata A/R nel territorio servito da Etra SpA., 3 lotti. Durata: 24 mesi**
CIG Lotto 1 N. 705188793D
CIG Lotto 2 N. 7051922620
CIG Lotto 3 N. 7051930CB8

1) ENTE APPALTANTE

“ETRA SpA” – Energia Territorio Risorse Ambientali – sede legale: Largo Parolini 82/b, 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI), sede operativa: Via del Telarolo 9, 35013 CITTADILLA (PD) - tel. 049/8098720 - fax 049/8098701 - <http://www.etraspa.it> – e-mail: appalti@etraspa.it .

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016, **da svolgere in modalità telematica** e col sistema delle offerte segrete, con aggiudicazione in caso di unica offerta, purché congrua e con svincolo dall’offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

3) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DELLE PRESTAZIONI

a) **Luogo di esecuzione:** Territorio dei Comuni gestiti da Etra S.p.A.

b) **Descrizione delle prestazioni:** servizio di recapito della posta ordinaria e posta raccomandata AR a data e ora certa, come previsto dalla circolare del 2 Agosto 2007 n. 5688 emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico Dipartimento delle Comunicazioni, nel territorio dei comuni gestiti da ETRA S.p.A.; codice di riferimento CPV 64110000.

In particolare, è prevista un’articolazione del servizio in 3 lotti territoriali definiti sulla base delle aree di recapito della corrispondenza ai Destinatari:

Lotto 1: Servizio di recapito della posta ordinaria e posta raccomandata AR per i comuni gestiti da Etra S.p.A. nell’area Padovana;

Lotto 2: Servizio di recapito della posta ordinaria e posta raccomandata AR per i comuni gestiti da Etra S.p.A. nell’area Bassanese;

Lotto 3: Servizio di recapito della posta ordinaria e posta raccomandata AR per i comuni gestiti da Etra S.p.A. nell’area dell’Altopiano di Asiago;

- c) **Importo a base di gara per 24 mesi:** l'importo complessivo dei servizi oggetto di aggiudicazione, al netto IVA, ammonta a:

Lotto	Importo a base d'asta 24 mesi	Importo proroga tecnica 6 mesi	Importo complessivo
Lotto 1 Area Padovana	€ 790.702,60	€ 197.675,65	€ 988.378,25
Lotto 2 Area Bassanese	€ 339.007,90	€ 84.751,98	€ 423759,88
Lotto 3 Altopiano di Asiago	€ 50.502,80	€ 12.625,70	€ 63.128,50
Importo complessivo appalto			1.475.266,63

L'importo complessivo comprende gli importi necessari per il pagamento dei servizi prestati dall'Appaltatore nel periodo di durata contrattuale base di 24 mesi e nel periodo di eventuale proroga "tecnica" del contratto qualora, dopo la sua naturale conclusione, non sia ancora stata espletata la nuova gara d'appalto. Nulla sarà dovuto all'Appaltatore nel caso in cui l'opzione di proroga non dovesse essere esercitata.

4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto sarà aggiudicato, per ciascun singolo lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, **con ricorso alla gara telematica.**

I prezzi indicati in offerta si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi interferenziali.

Unitamente all'offerta economica gli operatori economici dovranno altresì presentare, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di ammissione al soccorso istruttorio**, la dichiarazione dei **costi di sicurezza "interni"** sostenuti relativamente al presente appalto, ai sensi dell'art 95, comma 10 del D.Lg.50/2016; si precisa che i costi di sicurezza interna sono quelli propri dell'impresa concorrente e non quelli per rischi interferenziali.

A tal riguardo, si precisa, altresì, che secondo la giurisprudenza prevalente un'indicazione degli oneri di sicurezza interni "*pari a zero si traduce nella formulazione dell'offerta stessa come priva di un elemento essenziale per la sua valutazione, ossia la concreta indicazione dei costi per la sicurezza, che risulta, quindi, essere stata omessa*" (ex plurimis Consiglio di Stato n. 1481/2016), comportando l'esclusione dell'offerta presentata.

La gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione [e-procurement](https://etraspa.bravosolution.com) all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

Non sono ammesse offerte in aumento né in variante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua e valida.

5) PERIODO CONTRATTUALE:

Il servizio avrà durata di **24 mesi** dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

Alla scadenza del termine fissato, fatta salva la possibilità di procedere con l'opzione di proroga tecnica di seguito prevista, il contratto s'intenderà risolto senza bisogno di particolari formalità.

ETRA S.p.A. si riserva, comunque, la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per il periodo di tempo strettamente necessario all'espletamento e all'aggiudicazione di una nuova gara d'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di attivazione della proroga tecnica, l'importo del contratto potrà essere incrementato degli importi indicati all'articolo 4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'appaltatore resterà obbligato alla sottoscrizione della proroga - pena l'escussione della cauzione definitiva, nonché l'esecuzione in danno dell'appaltatore, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti i danni - fino ad un tempo massimo di sei mesi.

La proroga sarà sottoscritta agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, fatta salva l'eventuale rivalutazione degli importi unitari offerti in sede di gara, come previsto dall'art. 22 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

6) **FINANZIAMENTO**

Viene assicurata la copertura finanziaria con fondi propri del Bilancio di ETRA SpA.

Le modalità di pagamento sono previste dall'art. 8 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dall'art. 3 della L. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di esercizio delle opzioni di prolungamento contrattuale previste (proroga tecnica), è prevista la rivalutazione dell'importo unitario offerto in sede di gara.

L'adeguamento del prezzo sarà operato riconoscendo all'appaltatore il 75% (settantacinqueper cento) della variazione dell'indice F.O.I. accertata dall'I.S.T.A.T..

L'adeguamento dell'importo sarà applicato a partire dal secondo anno di validità del contratto, alla ditta appaltatrice su richiesta della stessa, considerando la variazione dell'indice F.O.I. accertata dall'I.S.T.A.T. nei precedenti dodici mesi. Qualora la suddetta variazione annua dell'indice F.O.I. risulti inferiore all'uno per cento, non si procederà ad alcun adeguamento.

Lo stesso meccanismo di adeguamento del prezzo si applica a favore della stazione appaltante in caso di variazione negativa dell'indice F.O.I.

7) **CAUZIONI**

Essendo richiesto, per la partecipazione alla presente gara, il possesso della certificazione di qualità ai sensi della norma UNI CEI ISO 9000 (cfr. successivo punto 9), la cauzione provvisoria è stabilita nella misura del 1% dell'importo posto a base di gara.

Anche la cauzione definitiva è stabilita nella misura ridotta del 5% dell'importo contrattuale, per effetto dell'obbligo del possesso di detta certificazione. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi di cui all'art. 103, co. 1 del D.Lgs. 50/2016.

All'ammontare della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, gli importi della cauzione provvisoria saranno pari a:

lotti	Importo a base di gara	Cauzione provvisoria					
		senza riduzioni	50% riduzione UNI CEI ISO 9000	20% ISO 9001 + UNI CEI ISO 14001	30% ISO 9001 + EMAS	20% ISO 9001 + ECOLABEL	15% ISO 9001 + UNI EN ISO 14064 o 14067
lotto 1 area Padovana	€ 790.702,60	€ 15.814,05	€ 7.907,03	€ 6.325,62	€ 5.534,92	€ 6.325,62	€ 6.720,97
lotto 2 area Bassanese	€ 339.007,90	€ 6.780,16	€ 3.390,08	€ 2.712,06	€ 2.373,06	€ 2.712,06	€ 2.881,57
lotto 3 area dell'Altopiano di Asiago	€ 50.502,80	€ 1.010,06	€ 505,03	€ 404,02	€ 353,52	€ 404,02	€ 429,27

Gli operatori economici in possesso di certificazione di sistema di qualità o di altre certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e citate ai punti precedenti, al fine di usufruire dei benefici di cui sopra, dovranno presentare copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, del certificato rilasciato dal soggetto certificatore; detto documento dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa, nell'apposito spazio riservato all'interno della busta digitale "Risposta di qualifica".

Nell'ipotesi di RTI, se solo alcune imprese sono in possesso delle certificazioni di qualità, il soggetto partecipante non può godere dei relativi benefici.

A pena di esclusione, le garanzie dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché l'impegno a costituire la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

Ai fini dello svincolo della cauzione definitiva, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 103, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Alle imprese che risulteranno non aggiudicatrici del servizio di cui trattasi, la cauzione verrà restituita entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione efficace della gara.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a depositare agli atti copia di una propria copertura assicurativa RCT/O (polizza assicurativa della attività della Ditta) con la prova del pagamento della quietanza del premio per l'annualità in corso al momento della sottoscrizione del contratto e per tutte le annualità successive sino al termine del contratto di appalto. La mancata consegna e validità della polizza determina l'impossibilità di sottoscrivere il contratto di appalto e, pertanto, la revoca della aggiudicazione del contratto/appalto e l'escussione della garanzia fideiussoria provvisoria.

L'operatività o meno delle coperture assicurative per carenza, invalidità, mancato o ritardato pagamento del premio e per qualsiasi altra causa, non esonerano – in ogni caso – lo stesso appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti, né dal rispondere nei confronti di ETRA S.p.A. per quanto non coperto dalle suddette coperture assicurative.

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che non dimostrino di aver formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata, qualora il concorrente lo ritenga, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Tale documentazione va posta in una busta chiusa, riportante la dicitura "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.", da inserire nella Busta Economica.

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, dichiarare:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento dell'indizione della gara;
2. di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs 50/2016 e di seguito precisati.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese oltre che sul DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs 50/2016, nella versione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, allegata alla Circolare n. 3 del 18/07/2016, e fornito, in formato elettronico, nell'apposito spazio riservato all'interno della busta digitale "Risposta di qualifica", anche mediante gli appositi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica" costituenti allegati al DGUE, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara allegato al presente bando.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUE alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 sotto riportati, da autocertificare con il D.G.U.E. e relativi

parametri della busta digitale “Risposta di qualifica”:

- a)** di essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente, per attività oggetto dell'appalto; nel caso di società di cooperative e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'Albo Nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;
- b)** di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività richiesta; la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 deve essere rilasciata da ente accreditato SINCERT (o da altro ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con il SINCERT in ambito EA/IAF) per l'attività richiesta, e deve essere mantenuta per tutta la durata del servizio;
- c)** di essere in possesso della Licenza individuale ministeriale per la prestazione dei servizi postali di cui all'art. 5 del D.Lgs. 261/99 modificato dall'art. 1, comma 5 del D.Lgs 31.03.2011, n. 58 e all'art. 1, comma 4 del D.M. 4.2.2000, n. 73;
- d)** di essere in possesso dell'Autorizzazione generale ministeriale di cui all' art. 6 del D.Lgs 261/99 modificato dall'art. 1 comma 6 del D.Lgs. 31.3.2011, n. 58 e all'art. 3 del D.M. 4.2.2000, n. 73;
- e)** di possedere, negli ultimi tre anni solari (2014-2015-2016) un fatturato globale per attività diretta ed indiretta pari o superiore a 2 volte il valore dell'appalto posto a base di gara per il lotto di riferimento e un fatturato specifico per il servizio oggetto di gara pari o superiore ad almeno 1,5 volte il valore dell'appalto posto a base di gara per il lotto di riferimento; l'importo a base d'appalto per il lotto di riferimento si riferisce al periodo di affidamento di 24 mesi;
- f)** di avere effettuato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2014-2015-2016), almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara per un importo almeno pari all'importo a base d'appalto per il lotto di riferimento e, con indicazione del soggetto committente, dell'oggetto, della data di affidamento del servizio, del periodo di esecuzione e dell'importo del contratto; l'importo a base d'appalto per il lotto di riferimento si riferisce al periodo di affidamento di 24 mesi;
- g)** Per ciascun lotto la ditta partecipante alla gara dovrà essere in possesso di una sede operativa, dotata di collegamento telefonico, fax ed e-mail, dislocata ad una distanza chilometrica stradale non superiore ai 120 km dal comune di Bassano del Grappa. Il calcolo della distanza verrà effettuato utilizzando il sistema Google Maps.
Ai fini dell'ammissione alla procedura verrà accettato anche il solo impegno ad attivare una sede con le specifiche richieste; in sede di verifica dei requisiti, nella fase di aggiudicazione, dovrà essere presentata copia dell'accordo preliminare di acquisto/locazione che testimoni la validità dell'impegno preso. In caso di aggiudicazione definitiva e prima dell'inizio del servizio, infine, dovrà essere presentata copia del contratto di acquisto/locazione. I mezzi e le attrezzature che verranno impiegati nell'esecuzione dei servizi dovranno avere sede logistica e di partenza presso la sede suddetta. Si specifica che il requisito richiesto dovrà essere rispettato per tutta la durata dell'appalto anche da eventuali subappaltatori del servizio; la sede dovrà essere operativa per tutta la durata dell'appalto.
- h)** La ditta partecipante dovrà impegnarsi ad utilizzare personale dipendente, addetto al recapito con regolare contratto di settore per lo svolgimento del servizio oggetto del disciplinare. L'Appaltatore sarà inoltre tenuto a fornire documentazione attestante l'anzianità di servizio ed il contratto di lavoro subordinato nonché i singoli nominativi dei soggetti che intenderà adibire all'esecuzione del servizio con relativo curriculum professionale.

Le imprese concorrenti dovranno inoltre essere pienamente adempienti alle cogenze normative in ambito di sicurezza sul lavoro applicabili alla tipologia di servizio oggetto dell'appalto.

Prima dell'eventuale aggiudicazione del servizio dovrà essere fornita alla stazione appaltante una autocertificazione di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'articolo 26 comma 1 lettera a) del D.lgs. 81/08 (MD 409.03 o MD 409.04) e ogni altra documentazione eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante come specificato nell'articolo “Prescrizioni in materia di sicurezza”.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 D.lgs. 50/2016 e relative dichiarazioni allegare, richiesti espressamente con il presente bando, a di pena esclusione, possono essere sanate

attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, tranne quelli di seguito riportati che, ove si verificassero, comporteranno l'esclusione immediata dalla gara telematica:

- Offerta (intesa come buste digitali Risposta di qualifica e/o Risposta economica) pervenuta fuori termine nel sistema telematico;
- Offerta plurima o condizionata;
- Offerta in aumento;
- Mancata presentazione dell'offerta tecnica;
- Mancanza dell'offerta economica o parte di essa;
- Mancata indicazione dei costi di sicurezza interni a corredo dell'offerta economica o indicazioni di costi pari a zero;
- Mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti se non posseduti e dimostrati in altre forme (es. costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese);
- Omesso versamento del contributo dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara*.

* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta *Risposta di qualifica* la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Le relative richieste per l'attivazione del soccorso istruttorio verranno inviate ai concorrenti a mezzo PEC dall'area messaggistica del Portale.

Pertanto, ai sensi del sopra citato art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 D.lgs. 50/2016 e relative dichiarazioni allegate, anche da parte di terzi, in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, si applica **la sanzione pecuniaria dell'uno per mille del valore della gara.**

Il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le carenze riscontrate, nonché a pagare la sanzione pecuniaria, **nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla ricezione dell'invito, pena l'esclusione dalla gara.**

Contestualmente all'invio delle integrazioni o regolarizzazioni richieste, il concorrente dovrà presentare il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione; **la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

La sanzione sarà comminata esclusivamente al singolo Operatore Economico le cui dichiarazioni siano carenti e debbano essere integrate e/o regolarizzate, anche nel caso di presentazione dell'offerta da parte di RTI sia esso costituendo o costituito.

La sanzione sarà comminata anche all'impresa ausiliaria (in ipotesi di avvalimento) qualora la stessa produca una dichiarazione relativa ai requisiti che sia carente.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, ETRA SpA ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applicherà alcuna sanzione.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, ETRA SpA non ne richiederà la regolarizzazione, nè applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il presente bando, il disciplinare di gara, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati, il regolamento aziendale di accesso generale impianti e sedi e lo schema di contratto sono reperibili sul sito Internet di ETRA SpA: <http://www.etraspa.it> nella sezione [e-procurement](#) all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Le autorizzazioni degli impianti saranno fornite a seguito di apposita richiesta da parte dei concorrenti interessati, da formulare attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>

Referente per richieste di carattere amministrativo: Valentina Zaratina, Servizio Approvvigionamenti della Società – sede operativa di Cittadella (PD), Via del Telarolo n. 9, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 – tel. 049/8098720.

Le eventuali richieste di chiarimenti o quesiti d'interesse generale, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>. **Nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso**, ETRA SpA provvederà a fornire le risposte almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, purché le richieste siano pervenute almeno **10 giorni** prima di tale termine. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate da ETRA SpA s'intendono note a tutti i concorrenti.

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere inserite, **in formato elettronico**, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, e dovranno essere inviate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.06.2017** sempre tramite il medesimo portale e-procurement. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione **e-procurement** all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com>.

12) MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'autorità che presiede alla procedura è una Commissione giudicatrice che sarà nominata da ETRA SpA ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La prima seduta della Commissione di gara, necessaria al controllo della documentazione amministrativa ed alla verifica dell'ammissibilità delle offerte presentate, nonché al controllo della presenza della documentazione tecnica, si terrà, in forma pubblica, presso la **sede amministrativa di ETRA SpA di Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD), in data che sarà comunicata con apposita nota tramite Portale di gara.**

A tale seduta saranno ammessi il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore munito di procura speciale o un dipendente munito di apposita delega scritta.

Non si terrà in forma pubblica la seduta o le sedute di valutazione delle offerte tecniche limitatamente agli elementi di valutazione di natura tecnico-discrezionale.

13) DISCIPLINARE DI GARA

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché dallo schema di contratto. In caso di discordanze con il capitolato speciale descrittivo e prestazionale prevalgono le norme del presente bando e disciplinare di gara. In caso di discordanze tra le norme del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nello schema di contratto.

Ai sensi dell'art. 5, co.2 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, attuativo del disposto di cui all'art. 73, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le spese di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate, alla stazione appaltante, dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

14) TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 30, comma 4 del D.lgs. 50/12016, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi oggetto del presente bando, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le Casse Edili di riferimento competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 105, comma 10 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D.Lgs. stesso.

Svolge le funzioni di responsabile del procedimento il Dott. Paolo Zancanaro.

Il presente bando è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la sua pubblicazione in data **19.04.2017**.

IL PROCURATORE
AREA COMMERCIALE E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
(Dott. Paolo Zancanaro)

DISCIPLINARE DI GARA

La numerazione dei paragrafi del disciplinare di gara fa riferimento ai corrispondenti paragrafi del bando

8) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai concorrenti che partecipano in raggruppamento è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro raggruppamento.

Non è ammessa la partecipazione di un concorrente – anche in R.T.I. o consorzio – che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi dell’art. 2359 C.C. con altro concorrente che partecipi singolarmente o quale componente di R.T.I. o consorzio, **a pena di esclusione** dalla gara sia della ditta controllante che della ditta controllata, nonché del R.T.I. o del consorzio al quale la ditta eventualmente partecipi. È invece ammessa la partecipazione del concorrente che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile dimostri, con documenti a propria discrezione, di aver formulato autonomamente l’offerta.

Tale documentazione, a descrizione del concorrente, va inserita in formato elettronico (scansione dell’originale cartaceo) nella parte economica, all’interno dell’apposito spazio telematico denominato “Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.”.

I concorrenti che intendono partecipare in forma associata devono indicare il raggruppamento che vogliono costituire fin dalla “Risposta di Qualifica” che deve, pena esclusione, essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte associate, con l’impegno, in caso di aggiudicazione a formalizzare il raggruppamento. In tal caso dovrà essere espressamente indicato il soggetto designato quale capogruppo.

Nel caso di riunioni temporanee (o di consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.) già costituite o costituende, dovranno inoltre essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. In ogni caso il soggetto designato quale capogruppo dovrà espletare il servizio in misura maggioritaria rispetto al singolo soggetto mandante.

È vietata qualsiasi modificazione della composizione del Raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di “Risposta di Qualifica”.

I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E’ altresì possibile avvalersi, ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e con le modalità ivi indicate, dei requisiti di altro soggetto il quale non deve partecipare alla presente procedura in proprio, o associato o consorziato ai sensi dell’art. 45 del succitato D.Lgs.

L’operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l’esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE SINGOLE

Le imprese singole possono partecipare alla gara qualora siano personalmente in possesso dei requisiti di cui all’art. 9 del bando di gara.

9.B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE DI TIPO ORIZZONTALE E DEI CONSORZI DI CUI ALL’ARTICOLO 45, COMMA 2, LETTERE D), E) E G), DEL D. LGS. N. 50/2016.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) e h) del punto 9) del bando di gara devono essere posseduti da ciascuna Ditta associata o consorziata.

Il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto dalla Ditta capogruppo-mandataria in misura minima non inferiore al 40% - e comunque in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante -, e da ciascuna Ditta mandante in misura minima non inferiore al 10%, fermo restando che deve essere garantito complessivamente il raggiungimento dell’importo del fatturato richiesto dal bando di gara.

Il requisito di cui alla lettera f) deve essere posseduto dalla Ditta capogruppo-mandataria.
Il requisito di cui alla lettera e) deve essere posseduto da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, con l'impegno di renderlo disponibile per tutti i soggetti costituenti il R.T.I..

In caso di Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 50/2016, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. e di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, i requisiti di partecipazione di cui alle lettere a), b), c), d) dovranno essere posseduti cumulativamente dalle singole consorziate e dichiarati dal consorzio, in quanto computati cumulativamente in capo ad esso, quelli di cui alle lettere e) e f), ove non posseduti dal consorzio in proprio, dovranno essere posseduti cumulativamente dalle singole consorziate esecutrici e dichiarati. Il requisito di cui alla lettera h) deve essere posseduto da almeno una delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio, con l'impegno di renderlo disponibile per tutti i soggetti costituenti il R.T.I..

11) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente disciplinare, dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati, dal regolamento aziendale di accesso generale impianti e sedi, dallo schema di contratto e dal "Regolamento" del sistema di acquisti telematici di ETRA SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente, in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo" della propria area utente. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di notifica della comunicazione.

Eventuali comunicazioni da parte di ETRA SpA, aventi carattere generale ed inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Portale nell'area riservata alla gara nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>, nell'area riservata alla gara nella sezione **Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso**.

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA (www.digitpa.gov.it);
2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:
 - 2.i. cliccare su "Nuova registrazione" e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell'area "Informazioni utente" riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.
 - 2.ii. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.
3. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione "Procedure ad evidenza pubblica" e cliccare su "RDO per tutti".

- 3.i. Accedere all'evento **"rfq_815 – Appalto n. 41/2017. Appalto 41/2017. Recapito di posta ordinaria e raccomandata A/R nel territorio servito da Etra SpA - RISPOSTA DI QUALIFICA"** e selezionare il tasto "esprimi interesse" dall'area "Azioni".
- 3.ii. Scaricare la documentazione fornita da ETRA dall'area "Allegati Buyer".
- 3.iii. Accedere a "Mia Risposta" e cliccare su "Rispondi" per procedere alla compilazione dei campi richiesti.
- 3.iv. Ripetere i punti 3.i, 3.ii, 3.iii per il lotto di proprio interesse:
 - **rfq_816 - Appalto 41/2017. Recapito posta ordinaria e raccomandata A/R nel territorio servito da Etra SpA. LOTTO 1 - RIPOSTA TECNICO/ECONOMICA;**
 - **rfq_817 - Appalto 41/2017. Recapito posta ordinaria e raccomandata A/R nel territorio servito da Etra SpA. LOTTO 2 - RIPOSTA TECNICO/ECONOMICA;**
 - **rfq_818 - Appalto 41/2017. Recapito posta ordinaria e raccomandata A/R nel territorio servito da Etra SpA. LOTTO 3 - RIPOSTA TECNICO/ECONOMICA.**

La gara è strutturata in:

1. una RdO per la sola gestione della documentazione amministrativa (rfq_815 – Appalto n. 41/2017. Appalto 41/2017. Recapito di posta ordinaria e raccomandata A/R nel territorio servito da Etra SpA - RISPOSTA DI QUALIFICA);

2. altre 3 RdO, una per lotto, per la gestione delle rispettive offerte tecniche ed economiche.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, **al numero di telefono 02 266002 616 o all'indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre i termini indicati al punto 11 del bando di gara, la documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste digitali denominate:

- A) **"Risposta di Qualifica" (contenente la documentazione amministrativa);**
- B) **"Risposta Tecnica" (contenente la documentazione dell'offerta tecnica);**
- C) **"Risposta Economica" (contenente la documentazione dell'offerta economica).**

A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

I documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTA) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).

I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all'interno dell'area denominata **"rfq_815 – Appalto n. 41/2017. Appalto 41/2017. Recapito di posta ordinaria e raccomandata A/R nel territorio servito da Etra SpA - RISPOSTA DI QUALIFICA"** dovrà compilare, **a pena di esclusione**, il questionario proposto, indicando alla sezione "Informazioni di partecipazione" in che forma intende partecipare all'appalto tra quelle proposte dalla piattaforma; **il questionario (secondo le indicazioni di cui alla successiva lettera C) dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione**, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, in caso di procura, allegarla in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di consorzio ordinario costituendo la sottoscrizione dovrà essere resa con le stesse modalità tanto dal rappresentante o procuratore della ditta mandataria capogruppo che da quello/i della ditta/e mandante/i.

3. allegare anche i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale ove richiesto. In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**. Il DGUE dovrà essere compilato in tutte le sue sezioni, ovvero:
- Parte II informazioni sull'operatore economico:
 - sezione A: informazioni sull'operatore economico;
 - sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
 - sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;
 - sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;
 - Parte III motivi di esclusione:
 - sezione A: motivi legati a condanne penali;
 - sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
 - sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
 - sezione D: altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale e dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore;
 - Parte IV criteri di selezione:
 - sezione A: idoneità;
 - sezione B: capacità economica finanziaria;
 - sezione C: capacità tecniche e professionali;
 - sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale
 - Parte VI: dichiarazioni finali.
4. L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE, e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della busta di qualifica, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUE delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante. Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUE della consorziata esecutrice.

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUE alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

In caso di R.T.I. e di consorzio ordinario è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo/consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di Risposta di qualifica.

5. compilare, in caso di subappalto, l'apposita sezione. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе di tipo orizzontale, la dichiarazione di subappalto dovrà essere resa dalla capogruppo.

Si precisa inoltre quanto segue:

- a) i servizi non possono essere subappaltati in misura superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto;
- c) in assenza di indicazioni in merito al subappalto, ETRA SpA non concederà alcuna autorizzazione;
- d) ai sensi dell'art. 105, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 è obbligatoria, l'indicazione di una terna di subappaltatori con l'indicazione delle relative prestazioni oggetto di subappalto.

Per ogni subappaltatore indicato ai sensi della sopra citata norma, dovrà essere allegato nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUE del subappaltatore compilato dallo stesso nelle sezioni A e B della Parte II, nella parte III, nella parte IV, ove pertinente, e nella parte VI, nonché firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa subappaltatrice.

Si precisa che ETRA SpA si riserva di decidere, in sede di stipula del contratto, se provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. In tal caso, l'appaltatore dovrà comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In alternativa, ETRA pagherà l'importo del certificato di pagamento all'appaltatore, al quale sarà fatto obbligo di trasmettere, nel termine di venti giorni dalla data del pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da lui corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate nel predetto termine, ETRA sospenderà il successivo pagamento in suo favore.

L'appaltatore ha l'obbligo di corrispondere gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici, senza alcun ribasso.

ETRA SpA, nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, D.Lgs n. 50/2016, corrisponderà direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite; l'appaltatore è tenuto quindi a comunicare ad ETRA la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore o dal cottimista, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

In merito al subappalto si richiama, in ogni caso, quanto previsto all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

6. a garanzia della sottoscrizione del contratto inserire, **a pena esclusione**, la scansione della documentazione originale cartacea relativa alla garanzia provvisoria, qualora per la stessa non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, nella misura dell'1% dell'importo a base d'appalto, non considerati l'eventuale rinnovo e proroga tecnica del contratto, ossia pari a:

LOTTO 1: € 7.907,03.-

LOTTO 2: € 3.390,08.-

LOTTO 3: € 505,03.-

All'ammontare della garanzia provvisoria potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, gli importi saranno pari a:

Cauzione provvisoria		Cauzione provvisoria					
		50%	20%	30%	20%	15%	
lotti	Importo a base di gara	senza riduzioni	riduzione UNI CEI ISO 9000	ISO 9001 + UNI CEI ISO 14001	ISO 9001 + EMAS	ISO 9001 + ECOLABEL	ISO 9001 + UNI EN ISO 14064 o 14067
lotto 1 area Padovana	€ 790.702,60	€ 15.814,05	€ 7.907,03	€ 6.325,62	€ 5.534,92	€ 6.325,62	€ 6.720,97
lotto 2 area Bassanese	€ 339.007,90	€ 6.780,16	€ 3.390,08	€ 2.712,06	€ 2.373,06	€ 2.712,06	€ 2.881,57
lotto 3 area dell'Altopiano di Asiago	€ 50.502,80	€ 1.010,06	€ 505,03	€ 404,02	€ 353,52	€ 404,02	€ 429,27

La garanzia dovrà essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantito dallo Stato, fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; la garanzia provvisoria dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo previsto dal Decreto Ministeriale 12/3/2004, n. 123.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la garanzia provvisoria deve essere corredata, **a pena esclusione**, dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di R.T.I., se solo alcune imprese sono in possesso delle certificazioni di qualità di cui al sopra citato art. 93, comma 7, il raggruppamento non può godere di tale beneficio.

Nel caso di costituzione della garanzia mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fideiussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea di imprese, la garanzia provvisoria dovrà essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le imprese associande del costituendo raggruppamento.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la comunicazione di restituzione della garanzia avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace;

7. i soggetti in possesso dei requisiti di qualità previsti dal sopra citato art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, al fine di usufruire dei relativi benefici, dovranno inserire la scansione dell'originale cartaceo dei certificati rilasciati dal/i soggetto/i certificatore/i tra la documentazione amministrativa, nell'apposito spazio riservato all'interno della busta digitale "Risposta di qualifica", ossia la sezione 1.26 Certificazioni, oltre alla scansione della certificazione UNI EN ISO 9001 posseduta (sezione 1.26.1);
8. allegare nell'apposito spazio (sezione 1.23.7) il file denominato "**ETRA_template Dichiarazione accesso atti**", scaricabile nell'area allegati, costituente **idonea dichiarazione da far firmare digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa, ai fini di consentire l'accesso alla propria offerta tecnica da parte degli altri concorrenti**. In caso di RTI/Consorzio, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale/titolare di tutte le imprese raggruppate, nonché dal rappresentante legale del consorzio;
9. inserire, **a pena esclusione**, la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta;
10. inserire la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di pagamento/scontrino, attestante il versamento del contributo di gara, con le modalità indicate dall'ANAC. I **codici identificativi (CIG)** attribuito alla presente procedura sono:
 - CIG Lotto 1 N. 705188793D
 - CIG Lotto 2 N. 7051922620
 - CIG Lotto 3 N. 7051930CB8

Il mancato pagamento è motivo di esclusione dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

11. allegare, **a pena esclusione**, nel caso di avvalimento, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il documento "ETRA_template Dichiarazione Avvalimento" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.

Allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUE dell'impresa ausiliaria compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Allegare inoltre, **a pena esclusione**, scansione dell'originale cartaceo del contratto, corredata dalla duplice firma, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può allegare, **a pena esclusione**, una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010, il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, **a pena esclusione**:

- a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b. durata;
- c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

In caso di R.T.I., Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile la documentazione di cui sopra deve essere prodotta anche dalle Imprese mandanti/consorziate esecutrici, secondo le modalità indicate nella "Risposta di Qualifica".

B) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA"): Nella "Risposta tecnica" devono essere contenuti i documenti elencati all'articolo 25 lettera B) del Capitolato speciale d'appalto, che andranno inseriti secondo le modalità indicate nell'articolo stesso alla lettera B) "Modalità di presentazione della documentazione tecnica (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")".

C) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Il Concorrente, per inserire la propria offerta economica dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
2. all'interno dell'area "Offerta Economica" allegare il **MODULO OFFERTA** (scaricabile all'interno dell'area allegati del Portale), relativamente al/i lotto/i cui si partecipa, debitamente compilato e firmato digitalmente, indicando, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, i prezzi unitari per fasce di peso (colonna C), il prezzo totale annuo, il prezzo totale per i 24 mesi di affidamento e la percentuale di ribasso offerta, espressi in cifre (con al massimo tre cifre significative dopo la virgola) e in lettere**. I prezzi unitari offerti dal concorrente varranno quali prezzi contrattuali. Qualora vi sia discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello espresso in lettere.
3. Il MODULO OFFERTA dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante in caso d'impresa singola, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese (mandataria/consorzio e mandanti) che intendono costituirsi in associazione temporanea ovvero che formano un consorzio ordinario.
4. Compilare il parametro **"Costi di sicurezza interni all'azienda"** indicando, al solo fine di consentire a questa stazione appaltante di valutarne la congruità, i costi specifici connessi all'attività aziendale, sostenuti da codesta impresa, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio in appalto.
5. Compilare qualora ricorra l'opzione di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater del D.lgs. 163/2006, il parametro "Documentazione in caso di controllo art. 2359 cc." secondo le indicazioni della piattaforma medesima.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario, ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell'apposito campo la propria ragione sociale;

6. cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

C) FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE

Infine, per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:

1. cliccare, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione sia dell'offerta economica sia della documentazione amministrativa;
2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare i file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica e **caricarli firmati digitalmente, a pena esclusione**, (dal titolare o legale rappresentante) secondo le indicazioni della piattaforma medesima.
3. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di qualifica" e la "Risposta economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i, a pena di esclusione.

Tuttavia, qualora non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

12. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Ogni valutazione ed adempimento riferito alla Risposta Tecnica ed alla Risposta Economica, nonché alla proposta di aggiudicazione saranno svolti da una Commissione giudicatrice che sarà nominata da ETRA SpA ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

La Commissione giudicatrice sarà anche deputata all'apertura della busta "Risposta di qualifica – documentazione amministrativa", ed alle fasi relative all'ammissione/esclusione/soccorso istruttorio, verificherà inoltre la presenza della documentazione tecnica all'interno della busta "Risposta Tecnica".

Nella prima seduta che si terrà, **in forma pubblica**, presso **la sede operativa di ETRA SpA, di Via del Telarolo n. 9 – 35013 Cittadella (PD)**, **in data che sarà comunicata con apposita nota pubblicata nella sezione "Messaggi"**, dell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>, **sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso**, la Commissione giudicatrice:

- a) procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto 11) del bando;
- b) verificherà la correttezza formale della documentazione amministrativa richiesta e in caso negativo procederà, se vi ricorreranno i presupposti, ad attivare il procedimento di soccorso istruttorio;
- c) verificherà se siano state presentate offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo.
- d) verificherà il contenuto della busta Risposta Tecnica rispetto alle previsioni del regolamento di gara.

La Commissione procederà per i soli concorrenti ammessi in esito alle precedenti operazioni, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "Risposta tecnica", alla valutazione dell'offerta medesima relativamente agli elementi tecnici, come stabilito dall'articolo 25 lettera B) del Capitolato speciale d'appalto "Modalità di presentazione della documentazione tecnica (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA TECNICA")", nonché all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in apposita seduta pubblica, in data che sarà comunicata a tutti i candidati ammessi, la Commissione comunicherà l'esito della valutazione tecnica, procederà alla riparametrazione dei relativi valori, e procederà alla valutazione delle offerte economiche, per attribuire i relativi punteggi, calcolare i punteggi finali, come da formule riportate agli articoli 25 e 26 del Capitolato speciale d'appalto, e a redigere la graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante valuterà la congruità delle offerte qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione prima della riparametrazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

A tal fine il Responsabile del procedimento con l'ausilio della Commissione giudicatrice procederà alla valutazione di congruità suddetta, secondo quanto previsto dal succitato art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

L'eventuale esito negativo della verifica, previo contraddittorio con l'Impresa, comporterà l'esclusione dell'offerta ritenuta non congrua.

All'esito dell'eventuale valutazione di congruità, la Commissione giudicatrice quindi, appositamente convocata in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà a dichiarare formalmente qual è l'operatore economico rispetto al quale sarà formulata la proposta di aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio totale, la proposta di aggiudicazione sarà formulata rispetto al concorrente che avrà ottenuto la migliore valutazione tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Dopo la pronuncia della proposta di aggiudicazione, la Commissione giudicatrice rimetterà gli atti di gara al soggetto all'uopo delegato da ETRA Spa perchè provveda, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 D.Lgs.50/2016, a dichiarare l'aggiudicazione, che diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, al riscontro della sua efficacia ed al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza e lotta alla mafia.

13. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

Terminate le operazioni di gara la Stazione Appaltante chiederà al concorrente al quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione di inviare, a pena di esclusione, tramite posta ordinaria, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta, l'originale cartaceo (o tramite Portale di gara, su file firmato digitalmente) di tutta la documentazione non prodotta digitalmente.

La stazione appaltante provvederà a verificare, nei confronti del concorrente verso il quale è stata dichiarata l'aggiudicazione, il possesso dei requisiti soggettivi autocertificati in sede di "Risposta di qualifica".

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nel DGUE e relativi parametri della busta digitale "Risposta di qualifica", saranno applicate le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della relativa garanzia provvisoria e della segnalazione del fatto all'ANAC per l'adozione degli eventuali provvedimenti e per l'applicazione delle misure sanzionatorie.

Si procederà, quindi, alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di capacità tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara dai concorrenti che seguono in graduatoria e alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

Si procederà inoltre all'acquisizione dei dati e documenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

DISPOSIZIONI VARIE

- a) Ai sensi dell'art.30 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, al personale impiegato nei servizi oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di servizi stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
- b) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro ETRA SpA procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta a Equitalia Servizi Spa, al fine di accertare eventuali inadempimenti a carico dell'appaltatore in materia tributaria e finanziaria. In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
- c) Possono essere presenti allo svolgimento delle procedure di gara i titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese offerenti o loro sostituti in possesso di regolare procura, oppure persone all'uopo delegate munite di apposita delega, i quali possono richiedere di iscriversi a verbale eventuali interventi formali in sede di gara.

- d) Il Presidente del Seggio di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno ed ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.
- e) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
Non sono ammesse varianti.
Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere alla proposta di aggiudicazione o all'aggiudicazione in caso di offerte non convenienti o idonee, ovvero in caso di mutate esigenze.
Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua eventuale registrazione. Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata, con firma digitale.
- f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'Organo competente è il T.A.R. del Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206, D.Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Vicenza.
- g) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la garanzia definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto.
Ove, nell'indicato termine, l'Impresa non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della garanzia provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- h) Nei casi di fallimento o di risoluzione del contratto ex art. 108, D.Lgs. 50/2016 e negli altri casi ivi indicati, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, quali risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
E' vietata la cessione del contratto.
- i) L'accesso agli atti del presente procedimento, ove comunicato con apposita nota, è consentito entro dieci giorni dall'invio della relativa comunicazione e potrà essere esercitato presso l'ufficio Appalti di ETRA Spa, Via del Telarolo 9, 35013 Cittadella, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 17,00.
- j) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003:
Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003, si fornisce la seguente informativa:
- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti per lavori forniture e servizi (D. Lgs. n. 50/2016).
 - 2) Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:
 - a) – per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - b) – per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione.
 - 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a) – al personale dipendente della società, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - b) – a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del D. Lgs n. 50/2016;
 - c) – ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
 - 4) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
 - 5) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
 - 6) L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto od in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art.7 del D. Lgs 196/2003.
 - 7) Il titolare del trattamento dei dati è ETRA SpA con sede legale in Bassano del Grappa (Vi), Largo Parolini n. 82b, nella persona del legale rappresentante, mentre l'elenco nominativo dei responsabili può essere richiesto al seguente indirizzo e-mail: privacy@etraspa.it;

- 8) Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13 del D. Lgs 196/2003 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art.23 del d.lgs. 196/2003.